

PATVIRTINTA

Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu

Nr. V1 – 188

## **LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos logopedas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti mokiniui turinčiam specialiųjų ugdymosi porikių gauti kokybišką, poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą.
4. Pareigybės pavaldumas – mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Logopedas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, logopedo kvalifikaciją;
  - 5.2. mokėti užsienio kalbą ir gebėti dirbti kompiuteriu;
  - 5.3. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 5.4. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
  - 5.5. išmanyti mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;
  - 5.6. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;
  - 5.7. vykdyti logopedo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. teikti kvalifikuotą logopedo pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijų sutrikimų;
  - 6.2. skleisti kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų prevenciją;
  - 6.3. laikytis logopedo profesinės etikos principų, gerbti pacientų (mokinių) teises;
  - 6.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją;
  - 6.5. pildyti kalbos įvertinimo korteles;
  - 6.6. konsultuoti mokinių tėvus apie darbą su jų vaikais, informuoti apie pasiektus rezultatus.
  - 6.7. Logopedas turi žinoti:
    - 6.7.1. Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius logopedo statusą;
    - 6.7.2. etikos ir deontologijos reikalavimus;
    - 6.7.3. asmens kalbos, fizinės ir psichinės raidos etapus bei ypatybes;
    - 6.7.4. kalbėjimo, kalbos balso ir komunikacijos sutrikimų klasifikaciją, vertinimo bei korekcijos būdus.
  - 6.8. Logopedas turi mokėti:

- 6.8.1. konsultuoti mokinius kalbėjimo, kalbos, balso ar komunikacijos sutrikimo atvejais;
- 6.8.2. atlikti kalbėjimo, kalbos, balso ar komunikacijos tyrimą ir vertinimą pagal tyrimo metodikas, rezultatus bei išvadas žymėti dokumentuose;
- 6.8.3. sudaryti individualią kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programą;
- 6.8.4. parinkti efektyviausius korekcijos darbo būdus ir metodus pagal individualias paciento galimybes;
- 6.8.5. mokyti taisyklingo kalbinio kvėpavimo;
- 6.8.6. lavinti kalbėjimo procese dalyvaujančių organų judesius;
- 6.8.7. lavinti balso stiprumą, aiškumą, metodiškumą;
- 6.8.8. lavinti girdimąjį suvokimą;
- 6.8.9. mokyti tarti gimtosios kalbos garsus pagal specialias metodikas ir įtvirtinti jų tarimą skiemenyje, žodžiuose bei rišlioje kalboje;
- 6.8.10. sudaryti žodžių garsų analizės ir sintezės įgūdžius;
- 6.8.11. turtinti pasyvų ir aktyvų žodyną;
- 6.8.12. ugdyti kalbos gramatinį taisyklingumą bei rišliąją kalbą;
- 6.8.13. skatinti ir aktyvinti kalbos supratimą bei gebėjimą kalbėti;
- 6.8.14. skatinti sklandaus kalbėjimo įgūdžius;
- 6.8.15. šalinti mokinių skaitymo ir rašymo sutrikimus.
- 6.9. Šalinti arba sumažinti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus:
  - 6.9.1. kalbėjimo sutrikimus – įvairius fonetinius sutrikimus;
  - 6.9.2. kalbėjimo tempo sutrikimus;
  - 6.9.3. balso sutrikimus;
  - 6.9.4. kalbos sutrikimus;
  - 6.9.5. rašymo sutrikimus: agrafija, disgrafija;
  - 6.9.6. skaitymo sutrikimus: aleksiją, disleksiją;
  - 6.9.7. įvairius kitus komunikacijos sutrikimus;
  - 6.9.8. kitus kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimus.
- 6.10. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko.

### **III. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

- 7. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
  - 7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 8. Logopedas įtaręs, ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## V. ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako:

9.1. logopedas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimų, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)