

PATVIRTINTA

Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu

Nr. V1 – 188

## **KOMPIUTERINIŲ SISTEMŲ INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos kompiuterinių sistemų inžinieriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A<sub>2</sub>.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Kompiuterinių sistemų inžinierius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. kompiuterinių sistemų inžinieriaus pareigoms priimamas asmuo turintis aukštąjį išsilavinimą, gerai mokantis dirbti kompiuteriu;
  - 3.2. darbo su kompiuteriu norminius aktus, technines sąlygas;
  - 3.3. kompiuterio techninius duomenis, apkrovimo galimybes;
  - 3.4. kompiuterio priežiūros taisykles;
  - 3.5. terminologijos, nuorodų bei mato vienetų valstybinius standartus;
  - 3.6. galiojančius sąlyginius sutrumpinimus;
  - 3.7. raštvedybos reikalavimus, kalbos kultūros normas;
  - 3.8. programų sudarymo, įvedimo ir naudojimosi jomis taisykles;
  - 3.9. mokyklos struktūrą, darbo organizavimą ir valdymą;
  - 3.10. mokyklos darbo specifiką, dokumentacijos rūšis ir jos šrautus;
  - 3.11. informacijos klasifikavimo ir kodavimo metodus;
  - 3.12. techninės dokumentacijos įforminimo tvarką;
  - 3.13. informacijos šaltinius ir informaciją apie savo konkurentus;
  - 3.14. pažangų šalies ir užsienio programavimo patyrimą;
  - 3.15. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo tvarką.
4. Kompiuterinių sistemų inžinierius privalo išklausti ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos normas, dirbant su kompiuteriu reikalavimus.
5. Kompiuterinių sistemų inžinierius privalo nuolat kelti kvalifikaciją kompiuterijos srityje.
  - 5.1. Kompiuterinių sistemų inžinierius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymais, mokyklos darbo tvarkos aprašu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, pareigybės aprašymu

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Atlikti mokyklos kompiuterių ir jų įrenginių bei kompiuterinio tinklo nuolatinę priežiūrą (programinę ir fizinę).
7. Atlikti kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimų, kreiptis į mokyklos vadovą dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse.
8. Kompiuterinių sistemų inžinierius įveda programas į kompiuterį ir jo pagalba atlieka reikiamas darbo užduotis.
9. Surinkti kompiuteryje reikalingą tekstą, grafikus, brėžinius, juos sukomponuoti pagal reikalaujamus klientų ir užsakovų poreikius bei įvesti į kompiuterio atmintį.

10. Talkinti mokytojams pamokų ir popamokinių renginių metu naudojant kompiuterius ir atlikti jų užsakymus (reikiamos programinės įrangos įdiegimas ir kt.).
11. Rengti užduoties sprendimo programas ir technologiją, įforminti techninę dokumentaciją, nustatyti paruoštų programų naudojimo galimybes.
12. Konsultuoti mokytojus ir moksleivius, o prireikus vesti seminarus kompiuterių naudojimo klausimais.
13. Teikti pasiūlymus, svarstant bei sudarant Mokyklos perspektyvinius planus, dalyvauti prognozuojant Mokyklos ūkinės veiklos veiksmų strategiją ir programą.
14. Tausoti Mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudotis orgtechnikos priemonėmis.
15. Laikytis nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos.
16. Neatskleisti tarnybinių, komercinių paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, kuri gali pakenkti įmonės veiklai.
17. Siekti geresnių rezultatų, skatinti laisvą, protingą riziką darbe ir saugoti gerą Mokyklos vardą.
18. Esant reikalui atlikti kitus darbus nurodytus mokyklos direktoriaus, ūkio dalies vedėjo, neviršijant nustatyto darbo laiko.
19. Reaguoja į pastebėtą smurtą ir patyčias, sudrausmina neteisėtai besielgiančius asmenis ir nedelsiant praneša apie tai socialinei pedagogei.
20. Esant grėsmei asmenų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

---

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)