

PATVIRTINTA

Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu  
Nr. V1 – 188

## **BUHALTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos buhalterio pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: B.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Buhalteris, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį) buhalterinį (ekonominį) išsilavinimą;
  - 3.2. analogiška darbo patirtis;
  - 3.3. nuolat gilinti buhalterinės apskaitos žinias, kelti profesinę kvalifikaciją;
  - 3.4. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mokyklos nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, taip pat jo veiklą reglamentuojančiais etikos kodeksais, jei Mokyklos aktai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
  - 3.5. savarankiškai atlikti pavestus darbus.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis buhalteris vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. Atlieka šias funkcijas:
    - 4.1.1. tvarko mokesčių už mokinių išlaikymą pailgintos dienos grupėse apskaitą: sudaro Priskaičiuotų mokesčių už mokinių išlaikymą žiniaraštį;
    - 4.1.2. pildo gautų PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų registrą F4, avansinių apyskaitų registrą F2, atostogų apskaičiavimo pažymų registrą F3;
    - 4.1.3. tvaiko nebalansinių sąskaitų 01 „Turtas pagal sutartis“ ir 02 „Naudojamos atsargos“ apskaitą: pajamuoja ir išlaiduoja turtą ir atsargas, sudaro apyvartos žiniaraščius;
    - 4.1.4. dalyvauja materialinių vertybių inventurizacijose;
    - 4.1.5. atlieka kitus mokyklos administracijos paskirtus ar direktoriaus įsakymu pavestus darbus;
    - 4.1.6. reaguoja į pastebėtą smurtą ir patyčias, sudrausmina neteisėtai besielgiančius asmenis ir nedelsiant praneša apie tai socialinei pedagogei;
    - 4.1.7. esant grėsmei asmenų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)