

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PROGIMNAZIJA

_____ m. _____ d. Nr.
Kretinga

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. *Pradinio ugdymo/ Pagrindinio ugdymo programų atitinkamo dalyko* mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs *pradinio ugdymo mokytojų/ atitinkamo mokomojo dalyko* studijų programą;
 - 4.4. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);
 - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.6. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kuri tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.8. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.9. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-117 patvirtintu smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;
 - 4.10. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.11. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ugdo pradinį klasių mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms, rengia mokomąją medžiagą, individualias užduotis pagal mokinių gebėjimus, konsultuoja mokinius pagal poreikį, stebi, fiksuoja ir analizuoja mokinių individualią pažangą, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir progimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas, vykdo kitus teisėtus progimnazijos vadovų pavedimus;

5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas progimnazijos bendruomenei: dalyvauja vertinant progimnazijos mokinių pasiekimus, rengia ir vykdo progimnazijos bendruomenei aktualias kompetencijų tobulinimo programas, pagal kompetenciją teikia konsultacinę, didaktinę pagalbą progimnazijos, savivaldybės, kitų regiono savivaldybių kolegoms; rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms; dalyvauja progimnazijos organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupėse ar joms vadovauja, budi progimnazijoje;

5.4. *vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių.*

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokytojo darbo krūvio sandara (kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei) numatomos mokslo metams ir suderinamos su mokytoju (priedas).

7. Pasikeitus nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų (valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei) skaičius.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)